

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2022/2023

CENTRO: C.E.I.P. El Tarajal (29003361)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE HORARIOS:

Ampliar la difusión de los horarios del centro respetando la privacidad de los datos, como por ejemplo los horarios de atención a las familias por parte de los equipos directivos, Secretaría o tutorías.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Difundir estos horarios del centro mediante la publicación en Internet y en el tablón de anuncios de Seneca para que lo reciban las familias. Se añadirá observaciones a los horarios en tiempo real cambios por salidas del centro, actividades extraordinarias, etc.

Evaluación de las tareas. Objeto

La implementación se llevará a cabo desde el inicio de curso. Y se irá revisando cada mes por si hay novedades que añadir en la pagina web o iSeneca.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
☒ Encuesta
☐ Estadísticas
☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☐ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29003361

Fecha Generación: 27/11/2022 11:07:00

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

GUIA SOBRE EL USO RESPONSABLE DE LOS EQUIPOS Y DISPOSITIVOS

Elaborar una guía sobre uso responsable de equipos y dispositivos establece claramente lo que se permite y lo que no se permite hacer las personas usuarias con estos recursos. Debe incorporar asimismo las prácticas de uso correcto que disminuyan su repercusión ambiental.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Crear unas infografías a través de la aplicación CANVA para que se expongan en el aula de informática, también estarán disponible en el DRIVE del centro y se enviarán a las familias a través de iPasen.

Evaluación de las tareas. Objeto

Las tareas se evaluarán en función del proceso y del resultado obtenido por parte del alumnado y profesorado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
☐ Encuesta
☐ Estadísticas
☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

GESTIÓN DE RESERVA DE ESPACIOS/RECURSOS Y DE LAS INCIDENCIAS.

Extender la gestión de reserva e incidencias a un entorno colaborativo para mejorar sustancialmente la información y la planificación de la misma.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Para Crear reservas de espacios o recursos se usará la aplicación de Google Calendar que se enviara el enlace al grupo de profesorado del centro y además también se podrá acceder al enlace a través de un código QR situados en la sala de profesores y sala de informática.

Para comunicar incidencias hay un documento compartido en el DRIVE del centro, el enlace del documento compartido se ha enviado al profesorado a través del correo electrónico y también se puede acceder a el a través de un código QR que esta situado en la sala de profesores y aula de informática.

Evaluación de las tareas. Objeto

Las tareas se evaluarán en función del proceso y del resultado obtenido.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
☐ Encuesta
☐ Estadísticas
☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION QUE OFRECE LA CONSEJERIA .
Formar al claustro de las herramientas de SENECA e iPasen.

Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Creación de grupo de trabajo en el centro escolar para informar de las ventajas de uso de estas herramientas y lo importante que esta formación para el seguimiento académico del alumnado y de contacto con las familias.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Conseguir que más del 60% del profesorado use estas herramientas.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se desarrollarán diversas actividades y se valorará el impacto que ha producido la misma en términos de grado de satisfacción.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
☒ Encuesta
☐ Estadísticas
☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☒ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?

Crear un plan de formación docente y a través de iPasen informar a las familias sobre la aplicación iPasen para actualizar sus conocimientos sobre la aplicación.

Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Grupo de trabajo

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Grupo de trabajo, en diferentes sesiones.

Evaluación de las tareas. Objeto

Actividades realizadas y presentadas en MOODLE

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
☐ Encuesta
☐ Estadísticas
☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Pantallazos de las actividades y presentadas a través de MOODLE para el profesorado.
Videos tutoriales a las familias.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Coordinación en la gestión de las redes sociales relativas al centro a través de la creación de un equipo de Community Manager. Consideramos pertinente que exista una coordinación de los diferentes docentes con el fin de que exista correlación y continuidad en las publicaciones y actualizaciones muy seguidas.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Consideramos importante establecer unas normas fundamentales para establecer una dinámica adecuada en las diferentes publicaciones y así informar de forma coordinada a toda la comunidad educativa, favoreciendo además la incorporación y participación los demás docentes del centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Los diferentes docentes que participan de la actualización de contenidos y actividades que se realizan desde el centro serán entendidos como Equipo Community Manager, siendo estos los encargados y coordinadores entre el resto del profesorado. Pretendemos establecer reuniones periódicas entre los diferentes agentes con el fin de programar y planificar qué, cómo y cuándo se realizarán las publicaciones y el modo en que se llevará a cabo.

Evaluación de las tareas. Objeto

La mejor herramienta para la evaluación en este caso es la de observación directa, ya que es la más práctica para valorar los resultados. Poder contar el número de visitas, así como "likes", retweets, etc. Es un indicador idóneo para medir el impacto en la comunidad educativa.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
☐ Encuesta
☒ Estadísticas
☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☐ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29003361

Fecha Generación: 27/11/2022 11:07:00

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

DIGITALIZACIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS, INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y COMUNICACIONES EXTERNAS
Las comunicaciones entre docentes, entre docentes- alumnado y entre docentes- familias son muy necesarias para conseguir un proceso de enseñanza-aprendizaje muy positivo y favorecer un entorno seguro de comunicación. Por tanto vemos muy oportuno formar al profesorado en el uso de las herramientas de Gsuite (Correos), CLASSROOM y las aplicaciones SENECA/PASEN. Por tanto, en el grupo de trabajo se formará al profesorado en el uso de estas aplicaciones para favorecer la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Creación de un grupo de trabajo en el centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Conseguir que el equipo docente al 70 % o incluso más usen estas aplicaciones para conseguir que el proceso de enseñanza aprendizaje sea lo más óptimo posible.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se valorará el impacto de la tarea realizada, en términos de rendimiento académico y grado de satisfacción entre el profesorado, familias y alumnado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☒ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
☒ Segundo trimestre
☒ Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

La generalización del uso de Séneca y Pasen por parte del profesorado y de las familias. Proporcionando un entorno seguro para las comunicaciones, asegurando la correcta comunicación y seguimiento de su uso.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Videos tutoriales al profesorado.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Videos tutoriales a las familias para que puedan usar correctamente la aplicación.

Evaluación de las tareas. Objeto

Observación directa

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
☐ Encuesta
☐ Estadísticas
☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☒ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29003361

Fecha Generación: 27/11/2022 11:07:00

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

La línea de actuación para este ámbito será que el profesorado acceda a Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Repositorios.

Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Informar al profesorado de los distintos repositorios que existen enviando al profesorado distintos enlaces para que puedan acceder a ellos. a través del correo electrónico o por medio de la Carpeta Digital que existen en el DRIVE del centro.
Videos tutoriales para poder realizar Recursos REA a través de eXeLearning.

Evaluación de las tareas. Objeto

Grado de satisfacción del equipo docente del Centro a través de distintas herramientas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
☒ Encuesta
☐ Estadísticas
☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☒ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29003361

Fecha Generación: 27/11/2022 11:07:00

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo ☒ Menos de 2 grupos ☐ Entre 3 y 9 grupos ☐ Entre 10 y 29 grupos ☐ Más de 30 grupos ☐

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
En mal estado (existentes)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	☐	Entre 20 y 49	☒	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
En mal estado (existentes)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
En mal estado (existentes)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	☒	Entre 20 y 49	☐	Entre 50 y 100	☐	Más de 100	☐

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

--